



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "CITTADINANZA ATTIVA"

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 29 in data 14.06.2016

INDICE

CAPO I PRINCIPI GENERALI	3
ART. 1 Oggetto ed ambito di applicazione	3
ART. 2 Riferimenti normativi	3
ART. 3 Definizioni	3
ART. 4 Attività	4
CAPO II PROCEDURE AMMINISTRATIVE	4
ART. 5 Albo della Cittadinanza attiva	4
ART. 6 Requisiti	5
ART. 7 Proposte di interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani	5
CAPO III RESPONSABILITÀ E VIGILANZA	6
ART. 8 Modalità di svolgimento ed organizzazione del servizio di Cittadinanza attiva	6
ART. 9 Misure di prevenzione e dispositivi di protezione individuale	6
ART. 10 Assicurazione	6
ART. 11 Mezzi e attrezzature e materiali di consumo	7
ART. 12 Comportamento e responsabilità del cittadino attivo	7
ART. 13 Collaborazione con le scuole	7
ART. 14 Comunicazione collaborativa	8
ART. 15 Rinuncia e cancellazione	8
ART. 16 Riconoscimenti dell'Amministrazione	9
CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	9
ART. 17 Clausole interpretative	9
ART. 18 Entrata in vigore	9

CAPO I PRINCIPI GENERALI

ART. 1 Oggetto ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina lo svolgimento del servizio di Cittadinanza attiva finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o associazioni/gruppi sportivi/pro-loco, di seguito denominati "associazioni".
2. Il servizio di Cittadinanza attiva è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che l'Amministrazione garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di Cittadinanza attiva è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di volontariato civico, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e a tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il servizio di Cittadinanza attiva è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.
5. L'attività svolta nell'ambito del servizio di Cittadinanza attiva di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

ART. 2 Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento si ispira ai principi dell'eguaglianza e della solidarietà, della cooperazione e della sussidiarietà, ed è definito sul modello dell'amministrazione condivisa tra l'ente e i Cittadini attivi.
2. Il presente regolamento è adottato in attuazione degli artt. 2, 118, ultimo comma, della Costituzione e dell'art. 28 dello Statuto comunale.

ART. 3 Definizioni

1. Ai fini delle presenti disposizioni si intendono per:
 - a) Beni comuni urbani: i beni, materiali, immateriali e digitali, che i cittadini e l'Amministrazione, anche attraverso procedure partecipative e deliberative, riconoscono essere funzionali al benessere individuale e collettivo, attivandosi di conseguenza nei loro confronti ai sensi dell'art. 118 ultimo comma Costituzione, per condividere la responsabilità della loro cura o rigenerazione al fine di migliorarne la fruizione collettiva.
 - b) Amministrazione: il Comune di Villeneuve nelle sue diverse articolazioni istituzionali e organizzative.
 - c) Cittadini attivi: tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani ai sensi del presente regolamento.

- d) Proposte di interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani: proposta di collaborazione, formulata dai Cittadini attivi, volta a proporre interventi di cura o rigenerazione dei beni comuni urbani.
- e) Interventi di cura: interventi volti alla protezione, conservazione ed alla manutenzione dei beni comuni urbani per garantire e migliorare la loro fruibilità e qualità.
- f) Gestione condivisa: interventi di cura dei beni comuni urbani svolta con carattere di continuità e di inclusività congiuntamente dai cittadini e dall'Amministrazione.

ART. 4 **Attività**

1. Il servizio di Cittadinanza attiva riguarda interventi ordinari inerenti i beni di proprietà e/o competenza dell'Amministrazione comunale di Villeneuve nonché i servizi di interesse generale, in particolare:
 - a) manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
 - b) sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
 - c) pulizia delle strade, piazze, piazzali, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
 - d) lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
 - e) manutenzione ordinaria delle aree giochi bambini;
 - f) attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus.
2. Entro il mese di novembre di ogni anno potranno essere individuate dall'Amministrazione ulteriori e differenti attività da svolgersi mediante il servizio di Cittadinanza attiva.

CAPO II **PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

ART. 5 **Albo della Cittadinanza attiva**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento è istituito l'Albo della Cittadinanza attiva.
2. Entro il mese di maggio per il primo anno, ed entro il mese di novembre per gli anni successivi, l'Amministrazione pubblica un avviso pubblico al fine di raccogliere le domande di iscrizione all'Albo di Cittadinanza attiva per l'anno successivo.
3. Entro il 31 maggio per il primo anno, ed entro il 31 dicembre per gli anni successivi le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente regolamento potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.

Le domande di partecipazione dovranno indicare:

- generalità complete;
- possesso dei requisiti richiesti;

- attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti dal presente regolamento;
- disponibilità in termini di tempo;
- eventuali mezzi da mettere a disposizione.

Entro il 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo dei Cittadini attivi e pubblicato all'Albo pretorio in apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente. L'Albo verrà rinnovato ogni anno.

ART. 6

Requisiti

1. I cittadini che intendono svolgere servizio di Cittadinanza attiva devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere residenti o avere dimora nel Comune di Villeneuve;
 - età non inferiore ad anni 18;
 - idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
 - assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale;
 - aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari e fiscali nei confronti del Comune di Villeneuve.
2. Per le associazioni i requisiti richiesti sono:
 - sede legale nel Comune di Villeneuve;
 - essere iscritte nell'apposito Registro regionale laddove richiesto dalle normative vigenti (le associazioni sportive dovranno essere regolarmente registrate);
 - scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Villeneuve;
 - i volontari impiegati dalle associazioni dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma 1.

ART. 7

Proposte di interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani

1. I cittadini e le associazioni inclusi nell'Albo di Cittadinanza attiva possono presentare al Comune progetti autonomi o integrativi per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, oltre alle azioni previste dall'Amministrazione.
2. Tali proposte verranno valutate dall'Amministrazione e, qualora giudicate rilevanti in termini di benefici per la collettività, verranno inserite, insieme a quelle individuate dall'Amministrazione stessa, nell'elenco dei progetti di Cittadinanza attiva.
3. I progetti di Cittadinanza attiva saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune e affissi nella bacheca comunale, in apposito elenco con indicazione del referente comunale di cui al successivo art. 8. I cittadini e le associazioni iscritti all'Albo dei Cittadini attivi, di cui all'art. 5, potranno presentare istanza di partecipazione ad uno o più progetti nei termini ed alle condizioni previste nell'avviso di pubblicazione.

CAPO III RESPONSABILITÀ E VIGILANZA

ART. 8

Modalità di svolgimento ed organizzazione del servizio di Cittadinanza attiva

1. L'Amministrazione individuerà un referente interno, di seguito denominato tutor, che coordinerà i Cittadini attivi nelle varie fasi di attività.
2. I Cittadini attivi e le associazioni saranno organizzati per permettere lo svolgimento del compito concordato.
3. Per ogni gruppo di Cittadini attivi o associazione dovrà essere individuato un responsabile/referente che terrà periodici contatti con il tutor e a cui segnalerà eventuali problematiche.
4. I Cittadini attivi e le associazioni inserite nell'Albo presteranno la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il tutor.
5. Il tutor, in relazione all'attività da svolgere o al servizio da prestare, stabilirà le modalità di svolgimento, la tempistica e più in generale un programma operativo per la realizzazione delle attività.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire annualmente un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente Regolamento. In tal caso avranno priorità le domande di adesione presentate da gruppi di cittadini/associazioni.

ART. 9

Misure di prevenzione e dispositivi di protezione individuale

1. Ai cittadini devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.
2. L'Amministrazione fornisce i normali dispositivi di protezione individuale, qualora siano previsti dalla normativa antinfortunistica e siano necessari per lo svolgimento delle attività.
3. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il cittadino attivo ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il volontario ne risponde direttamente.
4. I cittadini devono comunque essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

ART. 10

Assicurazione

1. Tutti i cittadini che svolgono il servizio di Cittadinanza attiva, saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge, con validità limitata esclusivamente alle ore di effettivo servizio.

2. Le associazioni incluse nell'Albo di cui all'art. 5, devono essere assicurate con polizza a copertura dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), a favore dei propri associati.

ART. 11

Mezzi e attrezzature e materiali di consumo

1. L'Amministrazione fornisce i beni strumentali ed i materiali di consumo funzionali allo svolgimento delle attività.
2. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti dall'Amministrazione in comodato d'uso e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

ART. 12

Comportamento e responsabilità del cittadino attivo

1. Il Cittadino attivo/associazione è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto degli accordi presi con l'Amministrazione; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.
2. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del volontario/associazione, il tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.
3. Il tutor verificherà periodicamente l'andamento dell'attività e il suo corretto svolgimento e la partecipazione dei componenti del gruppo di lavoro.
4. Il Referente del gruppo è tenuto a segnalare al tutor eventuali comportamenti negligenti da parte di altri volontari (ritardi, assenze).
5. I cittadini che collaborano con l'Amministrazione nell'ambito dei servizi di Cittadinanza attiva:
 - rispondono degli eventuali danni cagionati per colpa grave o dolo a persone o cose, qualora non coperti dalla polizza assicurativa;
 - assumono, per il periodo relativo al progetto, ai sensi dell'art. 2051 c.c., la qualità di custodi dei beni da loro utilizzati, tendendo sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa risarcitoria a riguardo.
6. Sulle responsabilità derivanti dal precedente comma 5 derivanti da colpa grave o dolo, l'Amministrazione ha sempre facoltà di rivalsa verso i responsabili.

ART. 13

Collaborazione con le scuole

1. L'Amministrazione promuove il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado quale scelta strategica per la diffusione ed il radicamento delle pratiche di collaborazione nelle azioni di cura e rigenerazione dei beni comuni.
2. Sono pertanto possibili forme di collaborazione con le scuole, su specifici progetti, che possono prevedere il coinvolgimento degli studenti, coordinati da un insegnante se minorenni, in azioni di cura e rigenerazione dei beni comuni, valutabili ai fini della maturazione dei crediti curricolari.

ART. 14

Comunicazione collaborativa

1. L'Amministrazione, al fine di favorire il progressivo radicamento della collaborazione con i cittadini, utilizza tutti i canali di comunicazione a sua disposizione per informare sulle opportunità di partecipazione alla cura ed alla rigenerazione dei beni comuni.
2. L'Amministrazione individua, in particolare, nella sezione dedicata del sito web istituzionale il luogo naturale per instaurare e far crescere il rapporto di collaborazione con e tra i cittadini.

ART. 15

Rinuncia e cancellazione

1. I Cittadini attivi o le associazioni potranno rinunciare al servizio avvisando il tutor con un preavviso di almeno 15 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il cittadino/associazione verrà cancellato dall'Albo per l'anno solare di riferimento.
2. I cittadini potranno essere cancellati dall'Albo di cui all'art. 5 per la perdita dei requisiti o per gravi e ripetute negligenze nello svolgimento della loro attività.
3. In ogni caso il cittadino può formulare istanza di cancellazione dall'Albo.

ART. 16
Riconoscimenti dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione potrà conferire targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.
2. L'Amministrazione può prevedere altre forme di pubblicità volte a valorizzare l'intervento dei cittadini attivi nello svolgimento del progetto.

CAPO IV
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ART. 17
Clausole interpretative

1. Allo scopo di agevolare la collaborazione tra Amministrazione e Cittadini attivi, le disposizioni del presente regolamento devono essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini di concorrere alle attività di volontariato civico.

ART. 18
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.
2. Le previsioni del presente Regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno, a seguito del quale la Giunta comunale valuterà l'esito e l'opportunità del mantenimento.

Allegati:

- a. Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva – associazione
- b. Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva - volontario singolo

MODULO A
associazioni/gruppi sportivi/pro loco

Al Comune di _____

Domanda di iscrizione all'Albo della Cittadinanza attiva

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

recapito telefonico _____

e-mail _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/gruppo sportivo/pro loco _____

con sede in _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

C.F./P.I. _____

eventuali competenze tecniche/pratiche e attrezzature che può mettere a disposizione _____

offre al Comune di _____ la disponibilità a svolgere attività di volontariato civico, tramite l'associazione, ai sensi del regolamento comunale e pertanto

CHIEDE

**a nome e per conto dell'associazione/gruppo sportivo/pro loco di cui sopra l'iscrizione
all'Albo della Cittadinanza attiva per l'anno 2016**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) il possesso dei requisiti e l'accettazione delle condizioni previste dal regolamento del Volontariato civico;
- 2) di collaborare nei modi che saranno concordati con il tutor del Comune di _____;
- 3) rimettere in allegato alla presente l'elenco dei soci volontari con generalità comprese dagli stessi;

4) di essere disponibile a prestare attività di volontariato nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse);

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- pulizia delle strade, piazze, piazzali, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- manutenzione ordinaria delle aree giochi bambini;
- attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus.

5) **Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.**

_____, li _____

Firma _____

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

_____, li _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente
- elenco soci

ogni volontario aderente ad associazioni/gruppi sportivi/pro loco dovrà necessariamente compilare il Modulo B indicando l'associazione/gruppo sportivo/pro loco a cui appartiene.

Foto tessera

MODULO B
Volontario Singolo

Al Comune di _____

Domanda di Iscrizione all'Albo della Cittadinanza attiva

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

recapito telefonico _____

e-mail _____ C.F. _____

eventuali competenze tecniche/pratiche e attrezzature che può mettere a disposizione _____

se è iscritto/a ad associazione/gruppo sportivo indicare quale _____

offre al Comune di _____ la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato
civico ai sensi del regolamento comunale e pertanto

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo della Cittadinanza Attiva per l'anno 201__

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di cittadinanza attiva (barrare i requisiti posseduti):

- Essere residente nel Comune di _____;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600,

600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale previsti dal Codice Penale).

Aver adempiuto regolarmente agli obblighi tributari del Comune di _____.

2) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il tutor del Comune di _____;

3) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (indicativi): _____

4) Di essere disponibile a prestare attività di volontariato, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri o di tal uso;
- pulizia delle strade, piazze, piazzali, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, ecc.;
- manutenzione ordinaria delle aree giochi bambini;
- attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole, accompagnamento e sorveglianza bambini su scuolabus.

5) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

_____, li _____

Firma _____

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

_____, li _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente
- fotografia formato foto tessera (per il tesserino di riconoscimento)